



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C. KUZAY ANADOLU
KALKINMA AJANSI
NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

Bilgiyein-Pesulere-Cogluin-Fikircilerin-Selamete Hattirina

2024

Tuz Sektörü ve Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı

Başvuru Rehberi





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C. KUZEY ANADOLU
KALKINMA AJANSI
NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

Bölgelerin Pusulaları, Özgün Fikirlerin Referans Noktası

2024

Tuz Sektörü ve Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı

B a ş v u r u R e h b e r i

Referans Numarası: TR82/24/TSR-T_TD

Başvuru Dönemi	KAYS Son Başvuru Tarihi ve Saati
Temmuz-Ağustos	31 Ağustos 2024 – 23:59
Eylül-Ekim	31 Ekim 2024 – 23:59
Kasım-Aralık	31 Aralık 2024 – 23:59

Lütfen Dikkat!

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip, o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, teknik destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Herhangi bir dönem sonunda, program için ayrılan bütçenin tamamının harcanması durumunda, program başvuru süreci sona erecek ve sonraki başvuru dönemlerinde yeni başvuru alınmayacaktır.

Bu belge, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından yayımlanmıştır.

Belge No : TR82/24/TSR-T_TD

Revizyon No :

Revizyon Tarihi :

ISBN :

Editör(ler) : Dr. M. Oral TAŞCI / Çankırı Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü
Alperen KARAKAŞ / Çankırı Yatırım Destek Ofisi Uzmanı

Yayın Kurulu :

Tasarım : Sinan KACIR / Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler

Dijital Yayın Tarihi : Temmuz 2024

Basım Yeri : -

Matbaa Sertifika No: -

Bu eserin her türlü yayın hakkı Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'na aittir.

Yayının kısmen ya da tamamen yayınlanması ve çoğaltılmasının fikri mülkiyet hukukuna tabidir. Kaynak gösterilmek ve atıfta bulunmak kaydı ile Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı yayınları üçüncü kişilerce kullanılabilir.

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı

Kuzeykent Mah. Kayın Sk. No:9 37150 KASTAMONU

Tel.: 0 (366) 212 58 52 Faks: 0 (366) 212 58 55

E-posta: bilgi@kuzka.gov.tr

www.kuzka.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI	4
1.1. Giriş.....	4
1.2. Programın Amaçları.....	6
2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	7
2.1. Program Bütçesi.....	7
2.2. Uygulama Süresi.....	7
2.3. Yer	7
2.4. Teknik Desteğe İlişkin Özel Düzenlemeler.....	7
2.5. Uygunluk Kriterleri.....	8
2.5.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Programa Kimler Başvurabilir?.....	8
2.5.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	9
2.5.3. Faaliyetlerin Uygunluğu.....	10
2.5.3.1 Uygun Teknik Destek Konuları.....	10
2.5.3.2 Uygun Olmayan Teknik Destek Konuları.....	11
2.5.4. Maliyetlerin Uygunluğu	11
2.6. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	12
2.6.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler	12
2.6.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	15
2.6.3. Başvuru Süresi ve Başvuruların Değerlendirilme Dönemleri.....	16
2.7. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	16
2.7.1. Ön İnceleme.....	16
2.7.2. Nihai Değerlendirme.....	18
2.7.3. Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması	18
2.8. Sözleşmenin Düzenlediği Hak ve Yükümlülükler.....	18
2.8.1. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:.....	19
2.8.2. Sözleşmenin Değiştirilmesi:	19
2.8.3. Raporlar:.....	19
2.8.4. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar:	20
2.8.5. Denetim:.....	20
2.8.6. Tanıtım ve Görünürlük:.....	20
2.8.7. Başarılı Uygulama Sonrası Kullanılabilecek Destek Araçları:	20
3. EKLER.....	20
4. ŞABLONLAR.....	20

PROGRAMIN KÜNYESİ

Programın Adı	2024 Yılı Tuz Sektörü ve Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı
Programın Referans Numarası	TR82/24/TSR-T_TD
Programın Amaçları	<p>Çankırı ilindeki tuz temelli sektörlerde faaliyet gösteren yerel aktörlerin yönetim, işletme, üretim, tanıtım, pazarlama vb. uygulamalarının oluşturulması, geliştirilmesi, organizasyonların performansının artırılması ve kaynak verimliliği uygulamalarının geliştirilmesi.</p> <p>İlde üretimi bulunmayan ya da yetersiz olan tuzdan türev kimyasal ve alternatif ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi</p> <p>İldeki Paydaşların Yeşil Dönüşümüne Katkı Sağlanması</p>
Programın Öncelikleri	<p>Öncelik 1:Tuz Ekosistemindeki Unsurların Niteliğinin Artırılması</p> <p>Öncelik 2:Tuzdan Türev Yeni Ürünlerin Üretilmesine Katkı Sağlanması</p> <p>Öncelik 3:Tuzda İhtisaslaşmaya Katkı Sağlanması</p> <p>Öncelik 4:Yeşil Dönüşüme Katkı Sağlanması¹</p>
Program Destek Bütçesi	2.000.000 TL
Talep Başına Destek Tutarı (Azami)	300.000 TL
Uygulama Süresi (Azami)	6 ay
Uygun Başvuru Sahipleri	<p>Çankırı İlinde Yer Alan</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odasına Kayıtlı İşletmeler✓ Kamu Kurumları (<i>Belediyeler, Kaymakamlıklar, Üniversite, İl Müdürlükleri vd.</i>)✓ Kamu Kurumu Niteliğine Haiz Meslek Örgütleri✓ OSB Bölge Müdürlükleri✓ Teknokent Yönetici Şirketi✓ Teknoloji Transfer Ofisi
Başvuru Dönemi	KAYS Son Başvuru Tarihi ve Saati
Temmuz-Ağustos	31 Ağustos 2024 – 23:59
Eylül-Ekim	31 Ekim 2024 – 23:59
Kasım-Aralık	31 Aralık 2024 – 23:59

¹ Yerel Yönetimlerin ve Organize Sanayi Bölgelerinin Başvurularıyla Sınırlıdır

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır) tarafından uygulanan mali ve teknik destek programları; "5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun ve 4 Numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Hükümleri", "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Yıllık Çalışma Programı" önceliklerine ve "Destek Yönetimi Kılavuzu" nda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak, Genel Sekreterlik tarafından hazırlanmaktadır. Ajans; bölgedeki yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve işletmelerin kurumsal kapasitelerini geliştirme çalışmalarına teknik destek sağlamaktadır. Ajans, teknik destek programının sözleşme makamı olup; programın uygulanması, izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

Program; TR82 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı, Tuz Ekosistemindeki Unsurların Katma Değerinin Artırılması 2024-2026 Sonuç Odaklı Programı, 2024-2028 Kurumsal Stratejik Planı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının amaç, hedef ve önceliklerine katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

TR82 Bölgesi'nin kalkınmasına dair stratejik çerçeveyi ortaya koyan Bölge Planı'nın vizyonu, '**Beşeri Sermayesi Güçlü, Yeniliklere Açık, Doğal Dokusuyla Fark Yaratan Kuzey Anadolu**' olarak belirlenmiştir.

Bu vizyona ulaşma yolunda Bölge planında sanayiye yönelik olarak belirlenen stratejik öncelik "İmalat Sanayiinde Rekabet Gücünün Artırılması" olarak belirlenmiştir. Bu öncelik altında ise "Üretimde Çeşitlilik ve Katma Değer Artırılacaktır", "Kaynak Verimliliği ve Yeşil Dönüşüm Sağlanacaktır", "İhracat Kapasitesi ve Niteliği Artırılacaktır", "İnsan Kaynakları Niteliği Artırılacaktır" ve "Yatırım Ortamı İyileştirilecektir" hedeflerine yönelik tedbirler ortaya konulmuştur. Bu program ile ele alınabilecek tedbirlerden bir kısmı aşağıda verilmiştir.

- İşletmelerin yeni ürün geliştirme kapasiteleri, marka geliştirme kapasiteleri, pazarlama ve satış becerileri artırılabilecektir.
- İmalat sanayiini yönlendirici araştırma ve analizler artırılabilecektir.
- Yenilik ekosistemini destekleyen kurum ve kuruluşlar ile imalat sanayi işletmelerinin işbirliği imkânları geliştirilecektir.
- Yeşil dönüşüm adaptasyonu sağlanacaktır.
- Yenilenebilir enerji kullanımı artırılabilecektir. Verimlilik artırıcı projeler geliştirilecektir. Döngüsel ekonomi uygulamaları geliştirilecektir.
- İhracat potansiyeli olan ürünlerin yurtdışı pazarların gerektirdiği özel standartlar ve diğer normlara uygunluğu sağlanacaktır.

Temel sektörlerde rekabetçiliğin geliştirilmesi sonuç odaklı programının özel amaçlarında Çankırı'daki Tuz Ekosisteminin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca 12. Kalkınma Planı'nın (2024-2028), "3. Planın Hedefleri ve Politikaları - 3.2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim - 3.2.1.1. Öncelikli Sektörler - **3.2.1.1.1. Kimya**" bölümünde amaçlar: "Katma değeri yüksek, rekabetçi ve sürdürülebilir ürünlerin üretilmesi, yeşil ve dijital dönüşüme uyumlu entegre yatırımların yapılması ile ülkemizin dünya üretim ve ihracatındaki payının artırılarak ithalat bağımlılığının azaltılması" olarak belirlenmiştir. Buna ek olarak, 12. Kalkınma Planının aşağıdaki politika ve tedbirleri mevcuttur:

- **437.1.** Kamu, özel sektör ve üniversite işbirliğiyle kimya sanayiinde ihtiyaç duyulan yatırım yol haritaları belirlenecektir.
- **439.** Kimya sanayinde yerli hammadde kullanımı artırılabilecektir.

Bu kapsamda 25.01.00 GTİP kodlu "Tuz (Sofra Tuzu Ve Denature Tuz Dâhil) ve Saf Sodyum Klorür (Sulu Çözelti Halinde Veya Kalıplaşmaya Karşı Maddeler Veya Serbestçe Akmayı Sağlayan Maddeler İçersin İçermesin); Deniz Suyu" ürünün uluslararası dış ticaret istatistikleri incelendiğinde **küresel ihracat tutarının 3,3 Milyar \$** olduğu görülmektedir. En fazla ihracat gerçekleştiren ilk 5 ülke sırasıyla; Hollanda (436 Milyon \$), Almanya (314 Milyon \$), Hindistan (312 Milyon \$), ABD (205 Milyon \$) ve Kanada (194 Milyon \$) ülkeleridir. Türkiye ise 64 Milyon \$ civarındaki ihracat tutarıyla 14. sırada yer almaktadır.

Özellikle 10. sırada yer alan Belçika'nın birim ihracat değeri 726 \$/ton iken, Türkiye'nin birim ihracat değeri 93 \$/ton'dur. Belçika'nın katma değeri yüksek tuz ürünleri üretimi yapması sayesinde Türkiye'ye kıyasla birim ihracat değerinin yaklaşık 8 kat fazla olması dikkat çekmektedir.

Ülkemizdeki tuz ve tuz ürünleri üretiminin daha verimli ve nitelikli hale getirilmesi, birim ihracat değeri ve teknoloji yoğunluğu yüksek ürünlerin üretilmesiyle, 3,3 Milyar \$ tutarındaki Dünya geneli toplam ihracatından alınan %1,9 oranındaki payın artırılacağı değerlendirilmektedir.

Ülkemizde tuz ve tuzdan türev ürünlerin üretilmesi konusunda son dönemde ciddi yatırımlar yapılmaktadır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı teşvik belgeli yatırımlar incelendiğinde Çankırı'daki tuz üretiminin yaklaşık 4 katı kadar üretim kapasitesi olan yatırımlara farklı illerde devam edildiği dikkat çekmektedir. Tüm bu yatırımların katma değerli ürünlere dönüşmesi için sektörün bilimsel ve teknolojik olarak gelişimi, alternatif üretilen sanayi ürünlerinin ortaya konulabilmesi ve kaya tuzu ile birlikte bulunan nadir toprak elementlerinin kazanımı konularında araştırmalar yapılarak sektörün gelişimi ve büyümesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

2024 Yılı Çankırı İli Tuz Sektörü Teknik Destek Programının arka planı ve müdahale gerekçeleri aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır:

Çankırı ilinde 821 milyon tonu görünür ve 358 milyon tonu muhtemel nitelikte olmak üzere toplamda 1,18 milyar ton kaya tuzu rezervi mevcuttur. **Çankırı, söz konusu rezerv miktarıyla Türkiye genelinde 1. sırada yer almaktadır**². Çankırı'daki endüstriyel rafine kaya tuzu ürünleri üretimi, ağırlıklı olarak toplam üretim kapasitesi 433.000 ton/yıl olan üretici firmalar tarafından gerçekleştirilmektedir. Yaklaşık %90 oranında sodyum klorür içeren mineraller, tuz madenlerinden çıkarılıp rafine edildikten sonra satışa hazır hale getirilmektedir. Söz konusu üretim ağırlıklı olarak gıda sanayi kapsamında yapılmakta olup üretim sürecinin sonunda elde edilen nihai ürün katma değeri düşük bir nitelik arz etmektedir. Tuzun bahsi geçen üretim biçimine kıyasla ağırlığı ithalata konu ürünlerden oluşan tuzdan türev ürünler olarak üretilmesi halinde sağlanabilecek katma değer artmaktadır.

Bu Kapsamda Sayılabilecek Bazı Örnek Ürünler Şunlardır:

- Su Arıtmasında Kullanılan Tuz Ürünleri
- Buzlanmayı Önleyici Solüsyonlar
- Saf Sodyum Klorür
- Klor Alkali Kimyasalları olan Hidrojen Klorür, Sodyum/Potasyum Hidroksit, Hidrojen/Sodyum/Potasyum Peroksitler, Asetik Asit, Hidroklorik Asit, Demir-3 Klorür Solüsyonu, Kostik vb. ürünler.
- Klor

Diğer yandan, ildeki tuz madeninin turizm potansiyelinin artırılacağı değerlendirilmektedir. Dünya'da mevcut tuz madenlerinden yararlanılarak oluşturulan örnek turizm tesisleri (Polonya – Wieliczka, Romanya – Turda, Azerbaycan – Duzdağı vb.) incelendiğinde yeraltındaki tuzdan heykeller, rekreasyon alanları, odalar, eserler vb. turistik unsurlar sayesinde Dünya ülkelerinden milyonlarca turist çekilerek bu alanların cazibe merkezleri haline getirildiği görülmektedir. Ayrıca bu merkezlerde sağlık turizmi

² 8. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Madencilik Özel İhtisas Komisyonu Raporu

noktasında tuz temelli alternatif tıp tedavilerinin uygulandığı bölümler de mevcuttur. Polonya'daki Wieliczka ve Bochnia'da bulunan Kraliyet Tuz Madenlerinin 1978 yılında UNESCO Dünya Mirasına dâhil edilmesi³ bu tür merkezlerin turizm potansiyelini göstermesi açısından önemlidir. Tuz temelli alternatif tıp tedavilerinin de uygulandığı bu tesislerde ulusal/uluslararası turizm hareketliliğinin bulunduğu ve şehir ekonomisine önemli katkılar sağlandığı gözlemlenmiştir. Tuz temalı turizm unsurlarına ek olarak sağlık turizmi konusundaki speleoterapi ve haloterapi gibi tamamlayıcı tıp tedavisi unsurlarının Çankırı'daki yer altı tuz şehrinde (tuz madeni) uygulanabileceği ve bölgedeki tuz ekosistemine katkı sağlanabileceği değerlendirilmektedir. Bu kapsamda terapi merkezleri, konaklama tesisleri vb. projelere yönelik fizibilite raporları, uluslararası fonlara yapılacak başvurular vb. konularda teknik destek sağlanmasına ihtiyaç bulunduğu değerlendirilmektedir.

Buna ilaveten, iklim değişikliği ile mücadele kapsamında, ülkemizin de 24 Mayıs 2004 yılında katıldığı Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi (BMİDÇS), uluslararası alanda atılan ilk ve en önemli adımdır. Bu kapsamda, 2015 yılında Paris'te düzenlenen BMİDÇS 21. Taraflar Konferansı'nda Paris Anlaşması kabul edilmiştir. Ülkemiz, Paris Anlaşması'nı, 22 Nisan 2016 tarihinde, New York'ta düzenlenen Yüksek Düzeyli İmza Töreni'nde 175 ülke temsilcisiyle birlikte imzalamış olup 6 Ekim 2021 tarihinde onayladığımız Anlaşma 10 Kasım 2021 tarihinde yürürlüğe girmiş ve bu süreçte ülkemizin 2053 karbon-nötr hedefi açıklanmıştır.⁴ Bölgemizdeki paydaşların yeşil dönüşümünün sağlanması amacıyla kurumsal altyapının geliştirilmesi için sağlanacak teknik desteklerin ülkemizin 2053 net sıfır emisyon ve yeşil kalkınma hedeflerine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

1.2. Programın Amaçları

Bu programın amacı; TR822 Bölgesi'nde tuz sektöründe faaliyet gösteren/göstermeyi planlayan paydaşların yönetim, işletme ve üretim yapılarının iyileştirilmesi, organizasyonların performansının artırılması, kaynak verimliliği uygulamalarının geliştirilmesi, bölgede daha önce üretilmeyen tuzdan türev kimyasal ürünler vb. yeni ürünlerin geliştirilmesi, mevcut ürünlerin potansiyel ve verimliliğinin artırılması ile yerel yönetimlerin ve organize sanayi bölgelerinin yeşil dönüşümünü teşvik etmek amacıyla danışmanlık desteği sağlamaktır. Hidrojen klorür, sodyum/potasyum hidroksit, hidrojen/sodyum/potasyum peroksitler, asetik asit, hidroklorik asit, demir-3 klorür solüsyonu, kostik vb. tuzdan türev ürünler gibi katma değeri yüksek yenilikçi ürünlerin bölgede üretilmesiyle ithal ikameci bir üretim yapılması ve talep fazlası üretimin yurtdışına ihraç edilerek ülkemizin dış ödemeler bilançosuna katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Bölgedeki tuz ekosisteminin bir parçası olan tuz temalı turizm unsurlarının geliştirilmesine katkı sağlanması, Çankırı'da bulunan yer altı tuz şehrinin (tuz madeni) tamamlayıcı tıp tedavileri olan speleoterapi ve haloterapi uygulamalarına uygunluğu ve bu kapsamda oluşturulacak terapi merkezleri, konaklama tesisleri vb. projelere yönelik fizibilite raporları hazırlanması, dış kaynak ve fonların araştırılması hedeflenmektedir.

Programın Öncelikleri;

- ▲ Öncelik 1: Tuz Ekosistemindeki Unsurların Niteliğinin Artırılması
- ▲ Öncelik 2: Tuzdan Türev Yeni Ürünlerin Üretilmesine Katkı Sağlanması
- ▲ Öncelik 3: Tuzda İhtisaslaşmaya Katkı Sağlanması
- ▲ Öncelik 4: Yeşil Dönüşüme Katkı Sağlanması



Lütfen Dikkat!

Teknik destek başvuruları tasarlanırken; bu programın amaç ve öncelikleri ile bağlantı kurulmasına özellikle dikkat edilmelidir. Bu hususun değerlendirme aşamasında ilgililik puanına olumlu katkı sağlayacağı göz önünde bulundurulmalıdır.

³ <https://whc.unesco.org/en/list/32>

⁴ <https://ticaret.gov.tr/dis-iliskiler/yesil-mutabakat/genel-bilgi>, <https://unfccc.int/documents>

2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Teknik destek programı çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin, başvuru sahibi ve Ajans tarafından uyulması gerekli kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.

Lütfen Dikkat!

Ajans, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme ve program bütçesinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Program kapsamında sağlanan teknik destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar nihai rapor ile birlikte yararlanıcı tarafından Ajansa sunulmak zorundadır. Ajans, söz konusu dokümanları eğitim amaçlı olarak kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanabilir. Böyle bir durumda, teknik destek talebinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliği korunacaktır.

2.1. Program Bütçesi

Teknik destek programı kapsamında desteklenecek faaliyetler için Ajans tarafından 2024 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı **2.000.000 TL**'dir. Ajans, bu program için ayırdığı mali kaynağı revize etme, kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama haklarını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir **doğrudan mali destek** verilmez. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti KDV dâhil **300.000 TL**'yi aşamaz.

Yararlanıcı kurum söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde edemez. Yararlanıcının bu hükmeye rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır.

Desteklenmeye hak kazanan faaliyet kapsamında, faaliyet başına belirlenen bütçe dâhilinde yüklenici bulunamaması durumunda faaliyet için verilmiş olan destek kararı iptal edilir. Bu durumda başvuru sahibi Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Bu sebeple, başvuru sahibinin konu, kapsam ve öngörülen maliyet unsurları açısından faaliyetini iyi bir şekilde kurgulaması tavsiye edilir.

2.2. Uygulama Süresi

Teknik destek faaliyetlerinin uygulaması **6 ay** içerisinde tamamlanır. Söz konusu süre, talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren başlar.

2.3. Yer

Teknik destek programı kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetler TR822 Bölgesi'nde (Çankırı) gerçekleştirilmelidir. Ancak programın amaçlarına uygunluğunun gerekçelendirilmesi halinde, özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı faaliyetlerin (eğitim, konferans, iyi uygulama örneği ziyaretleri vb.) bölge dışında gerçekleştirilmesi mümkündür.

2.4. Teknik Desteğe İlişkin Özel Düzenlemeler

Teknik destek programına ilişkin özel düzenlemeler şu şekildedir:

- ▲ Teknik destek taleplerinin aynı olması halinde, Ajans farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- ▲ Aynı yararlanıcı, bir dönem içerisinde bu programa en fazla iki başvuruda bulunabilir ve başvurularından en fazla bir teknik destek talebi için destek alabilir. Bir yararlanıcıya, aynı yıl içinde bu program ve Ajans'ın diğer Teknik Destek Programları kapsamında ise en fazla iki kez teknik destek sağlanabilir.
- ▲ Ajans aynı proje için, mali destek (güdümlü proje desteği hariç) veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.
- ▲ Teknik destek kapsamında yararlanıcının doğrudan gelir elde etmesi ve/veya hizmet alımının yararlanıcının kendisinden, ortaklarından veya yararlanıcının organik bağı bulunan kurum veya kişilerden alınması mümkün değildir.
- ▲ Başvuru sahibinin görev ve faaliyet alanına girmeyen faaliyetler desteklenmeye hak kazanamaz.

2.5. Uygunluk Kriterleri

Teknik destek başvurularına yönelik dört temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ▲ Başvuru sahibinin uygunluğu
- ▲ Ortakların uygunluğu
- ▲ Faaliyetlerin uygunluğu
- ▲ Maliyetlerin uygunluğu

Teknik destek programından yararlanacak bir talebin; **yukarıdaki dört temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi** zorunludur.

2.5.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Programa Kimler Başvurabilir?

Teknik destek programı kapsamında uygun başvuru sahibi olabilecek kurum ve kuruluşlar aşağıda listelenmiştir:

	Çankırı İlinde Yer Alan
Uygun Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odasına Kayıtlı İşletmeler✓ Kamu Kurumları (<i>Belediyeler, Kaymakamlıklar, Üniversite, İl Müdürlükleri vd.</i>)✓ Kamu Kurumu Niteliğine Haiz Meslek Örgütleri✓ OSB Bölge Müdürlükleri✓ Teknokent Yönetici Şirketi✓ Teknoloji Transfer Ofisi

Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahiplerinin, aşağıda belirtilen koşulların tümünü haiz olması gerekmektedir:

- ▲ Tüzel kişiliği haiz olması (kamu kurum ve kuruluşlarında bu şart aranmaz),
- ▲ Talep edilecek teknik destek konusunun, başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- ▲ Ajansın faaliyet gösterdiği TR822 Bölgesinde (Çankırı) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- ▲ Teknik destek başvuru sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c. Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler

Teknik Desteğin açıklandığı ve yürütüldüğü sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de programa başvuramaz, bu program kapsamında destek alamazlar:

- e. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak, Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansı'ni etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- ğ. Terör örgütlerine iltisak yahut bunlarla irtibatı olduğu Millî İstihbarat Teşkilâtı veya Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen tüzel kişiler.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Ek-TD Teknik destek talep formunun başvuru sahibinin beyanı bölümünde ve taahhütnamede başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.5.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. **Ortaklar, Bölüm 2.5.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TR822 Bölgesi'nde (Çankırı) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması"** dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar. Ortaklık kapsamında, Ek-TD teknik destek talep formunun **"Ortaklarla İlgili Bilgiler ve Ortaklık Beyannamesi"** bölümünde yer alan beyan, tüm faaliyet ortakları ya da yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından ayrı ayrı imzalanmalıdır.

Başvuru sahibi ve ortakları faaliyetin hazırlık ve uygulama safhalarına dâhil olmalıdır. Her bir ortağın faaliyet alanı, faaliyet konusu ile uyumlu olmalı; ortakların faaliyete dâhil edilme gerekçesi ve sağlayacakları katkı açık bir şekilde belirtilmelidir.

Teknik destek talebinde uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır. Nihai değerlendirme tablosunda ortak bulundurma kriteri aranmamaktadır. Dolayısıyla, projede ortak bulundurmaya yararlanıcıya teknik ve mali değerlendirme aşamasında herhangi bir avantaj sağlamamaktadır.

Lütfen Dikkat!

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi veya ortağı olarak teknik destek başvurusunda bulunamazlar ve uygulamalarında yer alamazlar.

2.5.3. Faaliyetlerin Uygunluğu

Ajans, yalnızca aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- ▲ Danışmanlık sağlama (Danışmanlık içerisinde konuyla ilgili eğitimler öngörülebilir)

Lütfen Dikkat!

Teknik destek programı kapsamında, yalnızca yukarıda yer alan faaliyet türleri desteklenebilecektir.

2.5.3.1 Uygun Teknik Destek Konuları

Teknik destek programı kapsamında öncelikler bazında desteklenecek faaliyetlere yönelik örnek proje konuları aşağıda belirtilmektedir:

ncelik 1: Tuz Ekosistemindeki Unsurların Niteliğinin Artırılması

- ✓ retim Yönetimi/Performansının İyileştirilmesi (*retim süreçlerinin optimizasyonuna ve otomasyonuna ilişkin alınacak danışmanlık giderleri: Üretim yürütme sistemi (MES), yalın üretim, 6 sigma, kaizen vb.*)
- ✓ Sanayide Dijital Dönüşüm (*Veri üretebilen yeni nesil endüstriyel robotlardan akan verileri okumak, saklamak ve analiz etmek için gerekli danışmanlıklar, insan – makine ara yüzü, artırılmış gerçeklik giderleri vb.*)
- ✓ Süreç Yönetimi (*Depo Yönetim Sistemi vb.*)
- ✓ Kurumsal Yönetişim
- ✓ Kalite Yönetimi ve Kontrolü
- ✓ Değer Zinciri Yönetimi
- ✓ Değişim Yönetimi
- ✓ Finansal Yönetim
- ✓ Fiyatlama ve Krlılık Yönetimi
- ✓ rn Satış Kanallarının Geliştirilmesi/eşitlendirilmesi
- ✓ İş Geliştirme ve Sürekliliği
- ✓ Marka Yönetimi

ncelik 2: Tuzdan Türev Yeni rnlerin üretilmesine Katkı Sağlanması

- ✓ Yeni rn Geliştirme (R-GE) Faaliyetleri
- ✓ TÜBİTAK vb. Ulusal Fonlara Başvuru Yapılması/Hazırlanması
- ✓ Ufuk Avrupa vb. Uluslararası Fonlara Başvuru Yapılması/Hazırlanması
- ✓ rn Geliştirme Raporları
- ✓ Hedef rn Araştırma Raporları
- ✓ Hedef Pazar Araştırma Raporları

ncelik 3: Tuzda İhtisaslaşmaya Katkı Sağlanması

- ✓ Yeni Laboratuvar Altyapılarının Geliştirilmesi
- ✓ Mevcut Laboratuvarların Akreditasyonu
- ✓ R-GE Faaliyetleri
- ✓ Sanayide Dijital Dönüşüm (*Veri üretebilen yeni nesil endüstriyel robotlardan akan verileri okumak, saklamak ve analiz etmek için gerekli danışmanlıklar, insan – makine ara yüzü, artırılmış gerçeklik giderleri vb.*)
- ✓ Talep Planlama Sistemleri (DMS) (*Pazarlama, satış, üretim ve tedarik süreçlerine ilişkin planlama danışmanlıkları*)
- ✓ retim Optimizasyon Sistemleri (*retim süreçlerinin optimizasyonu vb.*)
- ✓ Kurumsallaşma ve Stratejik Yönetim Danışmanlığı
- ✓ Yurtdışı Pazarlara Girişi Sağlayacak/Kolaylaştıracak Sertifikasyon Danışmanlıkları (*FDA, GMP, BRC vb.*)
- ✓ Tuz retiminde Tuz, Su, Enerji ve Atıkların Geri Kazanılması

Öncelik 4: Yeşil Dönüşüme Katkı Sağlanması

- ✓ Temiz üretim
- ✓ Endüstriyel simbiyoz
- ✓ Eko-verimli üretim
- ✓ Enerji verimliliği
- ✓ Karbon ve su ayak izi hesaplanması
- ✓ Yeşil Mutabakata Uyum
- ✓ İklim Değişikliğine Uyum
- ✓ Verimlilik Yönetimi
- ✓ Alternatif Destek/Finansman Programlarına Başvuru Hazırlanması/Yapılması

Lütfen Dikkat!

Söz konusu program kapsamında desteklenecek proje konuları yukarıda yazan konular ve unsurlarla sınırlı olmayıp; programın genel amacı, özel amacı ve örnek faaliyet türleri ile uyumlu olması ve Teknik Destek Talep Formunda açıkça belirtilmesi şartıyla Tuz Ekosistemindeki Unsurların Katma Değerinin artırılması 2024-2026 Sonuç Odaklı Programı ve TR82 Bölgesi'nin kalkınmasına dair stratejik çerçeveyi ortaya koyan Ajans Bölge Planı vizyonuna ulaşmak için belirlenen "imalat sanayiinde rekabet gücünün artırılması" stratejik önceliği kapsamında "yeşil dönüşüm" ile ilişkili olabilecek konularda başvuru yapılabilir. Faaliyetin kapsamı, süresi, hedef kitlesi, çıktıları ve alınacak hizmetin içeriği detaylı bir şekilde açıklanmalıdır.

2.5.3.2 Uygun Olmayan Teknik Destek Konuları

Tüm teknik destek başvuruları her koşulda yürürlükte olan mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle **İÇERMELİDİR**:

- ▲ Bireysel araştırma niteliğindeki çalışmalar veya salt akademik çalışmalar,
- ▲ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- ▲ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- ▲ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler,
- ▲ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- ▲ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,

2.5.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik destek programı kapsamında başvuru sahibine herhangi bir **mali destek sağlanmayacaktır**. Gerekli durumlarda teknik desteğin Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde, hizmet alımı çerçevesinde yalnızca uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

Lütfen Dikkat!

Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, **sadece uzman temini ile uzmanların yol ve konaklama giderlerini** kapsar.

Teknik destek programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler (salon kirası, eğitim veya

danışmanlık hizmetinden yararlanacak kişilerin ulaşım, iase ve ibate giderleri, görünürlük giderleri vb.) yararlanıcı ve ortakları tarafından aynı katkı olarak sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun ve varsa ortağın teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların talep formunda belirtilmesi gerekmektedir.

2.6. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.6.1. Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler

Teknik Destek Talep Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. **Başvuru formu ve ekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda doldurulmalıdır.** Teknik destek taleplerinin yalnızca Ajans tarafından istenen belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, teknik destek talep formu ve diğer belgeler dikkatli ve anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.

Talep edilen belgeler ve teknik destek başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık **başvurunun reddine yol açabilir.** Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini/onaylı suretlerini/fotokopilerini sunmaları istenecektir.

Lütfen Dikkat!

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhünamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhüname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile 5 iş günü içerisinde Ajans'a ulaştırılmalıdır. Başvuru formunu doldururken ve taahhünameyi imzalarken temsil ve ilzam yetkisinin münferiden veya müştereken olması durumunu göz önünde bulundurunuz.

Tablo-1: Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler

	Başvuru Sahibi	Varsa Ortak(lar)	Açıklamalar
Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	1. Teknik Destek Talep Formu	Geçerli değil	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
	Faaliyet Belgesi Başvuru Sahibinin kuruluş yarasını/yönetmeliğini/kararını referans gösteren ve TR822 Bölgesi'nde (Çankırı'da) kurulduğuna, kayıtlı olduğuna veya faaliyet gösterdiğine dair belge. İşletmeler, TR822 (Çankırı) Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair güncel oda kayıt/faaliyet belgesini sunmalıdır. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için gerekli değildir .	Faaliyet Belgesi Proje ortak(lar)ının kuruluş yarasını/yönetmeliğini/kararını referans gösteren ve TR82 Bölgesi'nde kurulduğuna, kayıtlı olduğuna veya faaliyet gösterdiğine dair belge. İşletmeler, TR822 (Çankırı) Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair güncel oda kayıt/faaliyet belgesini sunmalıdır. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için gerekli değildir .	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir. <i>(Başvuru sahibi ve ortaklarının ayrı ayrı beyannameleri tek bir PDF dosyasında birleştirilerek yüklenmelidir)</i>
	Temsil ve İlam Yetki Belgesi İşletmeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri, OSB'ler için Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne onaylı yetki belgesi veya sirkülerde/yetki belgesinde yetkisi olmayan birisine yetki verilmesi isteniyorsa bu durumu gösterir yetkili organ kararı (TD_Şablon-1a) ile beraber temsil ve ilzam yetkisi verilen kişi(ler)in imza beyannamesi. Kamu kurum ve kuruluşları için yetkili amirin tatbiki imzası (TD_Şablon-1b)	Temsil ve İlam Yetki Belgesi İşletmeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri, OSB'ler için Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne onaylı yetki belgesi veya sirkülerde/yetki belgesinde yetkisi olmayan birisine yetki verilmesi isteniyorsa bu durumu gösterir yetkili organ kararı (TD_Şablon-1c) ile beraber temsil ve ilzam yetkisi verilen kişi(ler)in imza beyannamesi. Kamu kurum ve kuruluşları için yetkili amirin tatbiki imzası (TD_Şablon-1d)	Belge(ler) taranarak KAYS'a yüklenecektir. <i>(Tüm belgeler sırasıyla tek bir PDF dosyasında birleştirilerek yüklenmelidir).</i>

Tablo-1: Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler

		Başvuru Sahibi	Varsa Ortak(lar)	Açıklamalar
Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	4.	<p>Teknik Özellikler Listesi Teknik Özellikler Listesi⁵ (TD_Şablon-2).</p>	Geçerli Değil	<p>Teknik Özellikler Listesi elektronik ortamda doldurularak imzalandıktan sonra taranarak KAYS'a yüklenecektir.</p> <p><i>(Ajans söz konusu belgenin dijital formatının e-posta yoluyla da gönderilmesini talep edebilecektir.)</i></p>
	5.	<p>Proforma Fatura Teknik özellikler listesinde detayları belirtilen hizmetin bedelini gösteren en az 1 (bir) belge.</p> <p><i>(Başvuru sahibi tarafından talep edilen teknik destek faaliyetine ilişkin sunulan proforma fatura, Ajans tarafından yapılacak hizmet satın almaları için bağlayıcı değildir. Dolayısıyla proforma fatura ibraz edilmesi başvuru sahibi açısından ya da proforma faturayı düzenleyen firma sahibi açısından herhangi bir hak doğurmayacaktır.)</i></p>	Geçerli Değil	<p>Belge(ler) taranarak KAYS'a yüklenecektir.</p> <p><i>(Tek bir PDF dosyasında birleştirilerek yüklenmelidir.)</i></p>

⁵ Teknik Özellikler Listesinde proje konusu hizmetin adı, tanımı, kapsamı ve özellikleri açıkça ve detaylı olarak belirtilmelidir.

2.6.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuru sahibi, destek programlarına başvurabilmek için **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS)** kayıt olmalıdır. Bunun için uygulanması gereken ilk adım <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> internet adresi üzerinden KAYS'a başvuru sahibi olarak kayıt yaptırmaktır. Sisteme kayıt işlemi gerçek kişiler üzerinden yapıldığından başvuru sahibinin projenin yürütülmesinde görev alacak yetkili kişisi sisteme kayıt yaptırmalıdır. Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmelidir. KAYS sistemine kurum/kuruluş/işletmenin daha önceden tanımlanıp tanımlanmadığı kullanıcı işlemleri bölümündeki gerçek/tüzel paydaş işlemleri bölümünde sorgulanmalı, kayıt bulunamaması durumunda ekle işlemi yapılmalıdır.

Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi, talep formunu çevrimiçi olarak doldurduktan sonra destekleyici belgeleri de sisteme yüklemelidir (**Bkz. Tablo-1**). Bu belgeler, KAYS sisteminden veya Ajansın internet sitesinden www.kuzka.gov.tr temin edilebilir. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilir.** Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler bir sonraki değerlendirme dönemine bırakılır, eğer son başvuru tarihinden sonra gelmişse kabul edilmez. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır. Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını başvuru formunda yer alan idari ve uygunluk kontrol listesinden kontrol etmelidirler.

Taahhütnameler (e-imza ile imzalanmamışsa), taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilecektir) yalnızca aşağıdaki adrese ulaştırılmalıdır:



Bilgilendirme: Başvuru Adresi

KUZKA Çankırı Yatırım Destek Ofisi
Çankırı Valiliği Yeni Hizmet Binası, Hükümet Konağı 3. Kat No: 321-322-323, 18100 Merkez/ÇANKIRI



Lütfen Dikkat!

Başka yollarla (faks ya da elektronik posta vb.) gönderilen ya da yukarıdaki adres haricindeki herhangi bir adrese teslim edilen taahhütnameler kesinlikle dikkate alınmayacaktır.

Çevrimiçi başvuru sisteminde meydana gelebilecek aksaklıklar nedeniyle proje başvurularının yapılması mümkün olmadığına, Ajans başvuru şekil ve şartlarını kısmen veya tamamen değiştirme hakkını saklı tutar.

Başvuru sahibinin birden fazla destek talebinde bulunması halinde her bir taahhütnamenin ayrı ayrı teslim edilmesi gerekmektedir.

2.6.3. Başvuru Süresi ve Başvuruların Değerlendirilme Dönemleri

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip, o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, teknik destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Bu nedenle, teknik destek program bütçesinin tamamının son başvuru tarihinden önce kullanılması durumunda, son başvuru tarihi beklenmeden program sonlandırılacaktır.

Daha Fazla Bilgi İçin:

Sorularınızı, programın referans numarasını TR82/24/TSR-T_TD açık bir şekilde belirterek, aşağıdaki e-posta adresi veya faks numarası aracılığı ile Ajansa ulaştırabilirsiniz:



Bilgilendirme: Sorularınız için İletişim Adresleri

Teknik Yardım Masası Tel: 0 (376) 213 79 88
E-Posta Adresi: bilgi@kuzka.gov.tr veya cydo@kuzka.gov.tr
Faks Numarası: 0 (366) 212 58 55

Potansiyel başvuru sahipleri tarafından sorulan sorular, uygun iletişim yollarından (e-posta, yazılı dilekçe) biri ile iletilmesinden sonra en geç üç gün içerisinde cevaplanacaktır. Programın genelini ilgilendiren ve/veya diğer potansiyel yararlanıcıların da bilgilendirilmesini gerektiren hususlar olması durumunda, Ajans tarafından soru üzerinde gerekli düzenlemeler yapılarak, cevaplar Ajansın www.kuzka.gov.tr adresli internet sitesinde '**Sıkça Sorulan Sorular (SSS)**' kısmında paylaşılacaktır. Başvuru sahiplerinin meslek sırrı olarak belirtmediği konularda KUZKA tarafından sağlanan bilgiler, Ajansın internet sitesinde yer alan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığı ile diğer başvuru sahiplerinin de bilgilerine sunulacaktır. Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

2.7. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanan ve Ajans'a sunulan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilen en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından başvurunun alındığı dönemden sonraki dönemin ilk on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Genel Sekreterin nihai onayı alınır ve teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde ilan edilerek sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

Değerlendirme süreci, "**Ön İnceleme**" ve "**Nihai Değerlendirme**" olmak üzere 2 (iki) aşamadan oluşur:

2.7.1. Ön İnceleme

Zamanında teslim edilen teknik destek talepleri ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında teknik destek taleplerinin Teknik Destek İdari ve Uygunluk Kontrol Listesindeki kriterleri karşılayıp karşılayamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir. Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakı temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini değerlendirme için belirlenen süre içinde gerçekleştirilir.

İDARİ VE UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

Lütfen tabloda Evet için 'E' Hayır için 'H' hanelerini işaretleyiniz, yerine getirmeniz gerekmeyen kriterler için "Geçerli Değil" ifadesinin kısaltması olan "GD" yazınız.

BAŞVURUNUZU GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ. (Lütfen bütün kutucukların belirtilen şekilde işaretlendiğinden emin olunuz!)	"Başvuru sahibi" tarafından doldurulacaktır.		"Ajans" tarafından doldurulacaktır.	
	✓ Şeklinde işaretleyiniz		✓ Şeklinde işaretleyiniz	
KRİTERLER	Evet	Hayır	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.				
2. (Varsa) Talep Ortak(lar)ı uygundur.				
3. Teknik destek konusu uygundur.				
4. Teknik destek uygulama süresi 180 (yüzseksen) günü aşmamaktadır.				
5. Teknik destek tahmini maliyeti bütçe için belirlenen üst sınırı aşmamaktadır.				
6. Taahhütname, başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından elektronik ya da ıslak imza ile imzalanmıştır.				
7. Başvuru Sahibinin kuruluş yarasını/yönetmeliğini/kararını referans gösteren ve TR822 Bölgesi'nde kurulduğuna, kayıtlı olduğuna veya faaliyet gösterdiğine dair belge. İşletmelerin TR822 Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair güncel oda kayıt/faaliyet belgesi.				
8. Proje ortak(lar)ının kuruluş yarasını/yönetmeliğini/kararını referans gösteren ve TR822 Bölgesi'nde kurulduğuna, kayıtlı olduğuna veya faaliyet gösterdiğine dair belge. İşletmelerin TR822 Bölgesi'nde faaliyet gösterdiğine dair güncel oda kayıt/faaliyet belgesi.				
9. İşletmeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri, OSB'ler için Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne onaylı yetki belgesi veya sirkülerde/yetki belgesinde yetkisi olmayan birisine yetki verilmesi isteniyorsa bu durumu gösterir yetkili organ kararı (TD_Şablon-1a) ile beraber temsil ve ilzam yetkisi verilen kişi(ler)in imza beyannamesi. Kamu kurum ve kuruluşları için yetkili amirin tatbiki imzası (TD_Şablon-1b)				
(Ortak varsa) İşletmeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir imza sirküleri, OSB'ler için Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne onaylı yetki belgesi veya sirkülerde/yetki belgesinde yetkisi olmayan birisine yetki verilmesi isteniyorsa bu durumu gösterir yetkili organ kararı (TD_Şablon-1c) ile beraber temsil ve ilzam yetkisi verilen kişi(ler)in imza beyannamesi. Kamu kurum ve kuruluşları için yetkili amirin tatbiki imzası (TD_Şablon-1d)				
10. Teknik Özellikler Listesi				
11. Proforma Fatura				

 **Lütfen Dikkat!**

Yalnızca ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.7.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular, "Nihai Değerlendirme Tablosu"nda yer alan kriterlere göre değerlendirilir. Nihai Değerlendirme Tablosu; 4 (dört) ana bölümden oluşmaktadır. Söz konusu tabloda, değerlendirme kriterleri ve bu kriterlerin karşılanması durumunda alınabilecek maksimum puanlar yer almaktadır. Teknik destek başvurularının başarılı olarak kabul edilebilmesi ve destek almaya hak kazanabilmesi için **toplamda 65 (altmış beş) ve üzerinde puan** alması gerekmektedir. Bu kapsamda; başarılı başvurular en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır. Sıralamada, teknik destek programı bütçesi göz önünde bulundurulur.

NİHAİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölmeler	Puan
1. İlgililik: Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgilidir?	30
2. Katma Değer: Teknik destek başvurusu katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaç ve Sorunlar: İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi: Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	20
TOPLAM	100

2.7.3. Değerlendirme Sonuçlarının Duyurulması

Teknik destek başvurularının değerlendirme sonuçları, Ajans internet sitesinden (www.kuzka.gov.tr) duyurulacaktır.

Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ▲ Başvuru eksiktir veya belirtilen idari ve uygunluk kriterlerine uygun değildir,
- ▲ Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir,
- ▲ Teknik destek talebi teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer taleplere göre daha az puan almıştır,
- ▲ Teknik destek talebi başvuru rehberinde belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- ▲ Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kriteri uyulmamıştır.

2.8. Sözleşmenin Düzenlediği Hak ve Yükümlülükler

Desteklenmesi öngörülen teknik destek talepleri ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır. Desteklenmesine karar verilen projeler ajans tarafından ilan edilecektir. Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren **on iş günü** içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme imzalanmasına ilişkin süre içinde başvuru sahibinin Ajansa müracaatı zorunludur. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmayacaktır.

Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı veya KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans'ın tâbi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. Teknik destek faaliyetleri talebin Ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde tamamlanır. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç 30 gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

2.8.1. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

2.8.2. Sözleşmenin Değiştirilmesi:

Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri ve bu sözleşmenin doğal ekleri olan teknik destek talep formu ve ekleri doğrultusunda uygulamaları gerekmektedir. Bu sebeple değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

2.8.3. Raporlar:

Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip **yararlanıcı (başvuru sahibi)**, en geç **30 (otuz) gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Bilgilendirme: İlave Bilgi ve Belge Talebi

Yararlanıcılar, raporlar bölümünde belirtilen raporlar dışında proje uygulama süresince veya sonrasında söz konusu destek ve sonuçları ile ilgili olarak Ajans tarafından istenebilecek bilgileri istenen süre ve formatta sunmakla yükümlüdür.

2.8.4. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar:

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitiş tarihinden itibaren **10 (on)** yıl süreyle saklanmalıdır.

2.8.5. Denetim:

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak, engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

2.8.6. Tanıtım ve Görünürlük:

Yararlanıcılar ve varsa ortakları Ajansın sağladığı teknik desteği ve Bakanlığın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans tarafından hazırlanan görünürlük rehberine uygun olarak gerekli önlemleri alır.

2.8.7. Başarılı Uygulama Sonrası Kullanılabilecek Destek Araçları:

Nihai raporu Ajans tarafından kabul edilerek başarılı olarak nitelendirilen projelerin sürdürülebilirliğini sağlayabilmek için bu projelerin başvuru sahiplerine proje sonuçları ile örtüşmesi şartıyla Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği mali destek türlerinden olan Finansman Desteği veya Faizsiz Kredi Desteği programına başvuru yapmaları mümkün olabilecektir.

3. EKLER

- **EK-TD** Teknik Destek Talep Formu

Bilgilendirme: Ekler

Yararlanıcılar, EK-TD Teknik Destek Talep Formunu KAYS üzerinden dolduracaktır. Bu sebeple, söz konusu form bu rehberde yer almamaktadır.

4. ŞABLONLAR

- **TD_Şablon-1a** İşletmeler, Meslek Kuruluşları ve OSB'ler İçin Yetkili Organ Kararı (Başvuru Sahibi için)
- **TD_Şablon-1b** Kamu Kurum ve Kuruluşları için Yetkili Organ Kararı (Başvuru Sahibi için)
- **TD_Şablon-1c** İşletmeler, Meslek Kuruluşları ve OSB'ler İçin Yetkili Organ Kararı (Ortak için)
- **TD_Şablon-1d** Kamu Kurum ve Kuruluşları için Yetkili Organ Kararı (Ortak için)

TD_Şablon-2 Teknik Özellikler Listesi Bilgilendirme: Şablonlar

Yararlanıcılar, söz konusu şablonlara başvuru rehberinin de bulunduğu Ajansın internet sitesinden ya da KAYS üzerinden erişim sağlayabilecektir.

2024

Tuz Sektörü ve Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı

Başvuru Rehberi



Kuzeykent Mah. Kayın Sk. No:9 37150 / KASTAMONU
Tel.: +90 366 212 58 52 • Faks: +90 366 212 58 55

E-posta: bilgi@kuzka.gov.tr | www.kuzka.gov.tr



TC_KUZKA



TC KUZKA



tc_kuzka



TC KUZKA