















# PROJE UYGULAMA SÜRECİ SATIN ALMA

# SUNUM İÇERİĞİ

-  Satın Alma Nedir?
-  Genel Çerçeve
-  Genel Süreç
-  Satın Alma Stratejisi/Planı
-  Satın Alma Usulleri
  -  Doğrudan Temin
  -  Pazarlık Usulü
  -  Açık İhale Usulü
-  Satın Alma Süreçlerinin İzlenmesi










# SATIN ALMA NEDİR?

Satın alma;



-  İlgili kuruluşun proje hedeflerinin ve amaçlarının detaylı bir şekilde açıklanması
-  Rekabette adillik, doğruluk ve şeffaflığın sağlanması
-  Bütçenin etkin ve verimli kullanılarak kalitenin ucuza alınması

hususlarının dikkate alınarak ihtiyaç duyulan alımların zamanında gerçekleştirilmesi işlemidir.




# TEMEL SATINALMA İLKELERİ

-  Yükleniciler arasında ayırım gözetmeme
-  Adil rekabet ortamı oluşturma
-  İhtiyaçları kusursuz tanımlayan şartnameler hazırlama
-  İlan etme
-  Yeterli süre tanıma
-  Tekliflerin değerlendirilmesinde objektif kriterleri esas alma
-  Düzenli kayıt ve muhasebe tutma
-  Geriye dönük ihale yapılmaması
-  Standart belgelerin kullanılması





# USÛL VE ESASLAR

-  4734 sayılı Kamu İhale Kanununa (**KİK**) tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satınalma faaliyetlerini tabi oldukları satınalma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler.
-  4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayan kişi, kurum ve kuruluşların uyacakları satınalma usul ve esasları “**Kalkınma Ajansları Satınalma Rehberi**”ne göre yapılır.

# SATIN ALMA STRATEJİSİ-PLANI

-  Yararlanıcılar “Satin Alma Planı” hazırlayacaklardır. (ihale ilanının yayınlanması, açılış ve değerlendirme, teslimat işlemleri, geçici/kesin kabul tarih)
-  Yararlanıcı projesini uygulamaya başladığı **ilk ayda** satınalma planını ajansa göndermelidir. Bu plan ilk izlemede yararlanıcı ile ilgili uzman tarafından nihai hale getirilecektir.
-  Yararlanıcı ihalenin açılış tarihinden **en az iki hafta önce** ajansa bildirimde bulunmalıdır.

# SATIN ALMA USULLERİ

-  4734 sayılı (KİK)'e tabi olmayan mali destek yararlanıcıların; satınalma usulleri şunlardır:
-  **1.Doğrudan Temin Usulü:** Yaklaşık maliyeti 20.000TL'den düşük olan her türlü alımlar, gerekli pazar araştırması yapılarak, ticari teamüllere uygun bir şekilde fatura karşılığında doğrudan temin edilebilir.
-  **2.Pazarlık Usulü:** Yaklaşık maliyeti 20.001-150.000 TL arasında olan alımlar pazarlık usulü ile gerçekleştirilebilir.
-  **3.Açık İhale Usulü:** Yaklaşık maliyeti 150.001 TL' den büyük olan alımlar, açık ihale usulü ile gerçekleştirilir.

# DOĞRUDAN TEMİN USULÜ



Yaklaşık maliyeti (KDV Hariç)  
**20.000 TL'ye** kadar olan  
alımlarda sadece piyasa  
araştırması yapılarak **fatura**  
**veya geçerli harcama**  
**belgeleri karşılığında**  
doğrudan temin yoluna  
gidilebilir.



Proforma fatura ya da internet  
çıktısı izleme uzmanına  
destekleyici belge olarak  
sunulmalıdır.



# Doğrudan Temin Usulü Süreci

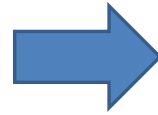
Şartnamenin hazırlanması



Piyasa araştırması  
yapılması





Potansiyel  
yüklenici/tedarikçi/hizmet  
sunucusu ile görüşülmesi



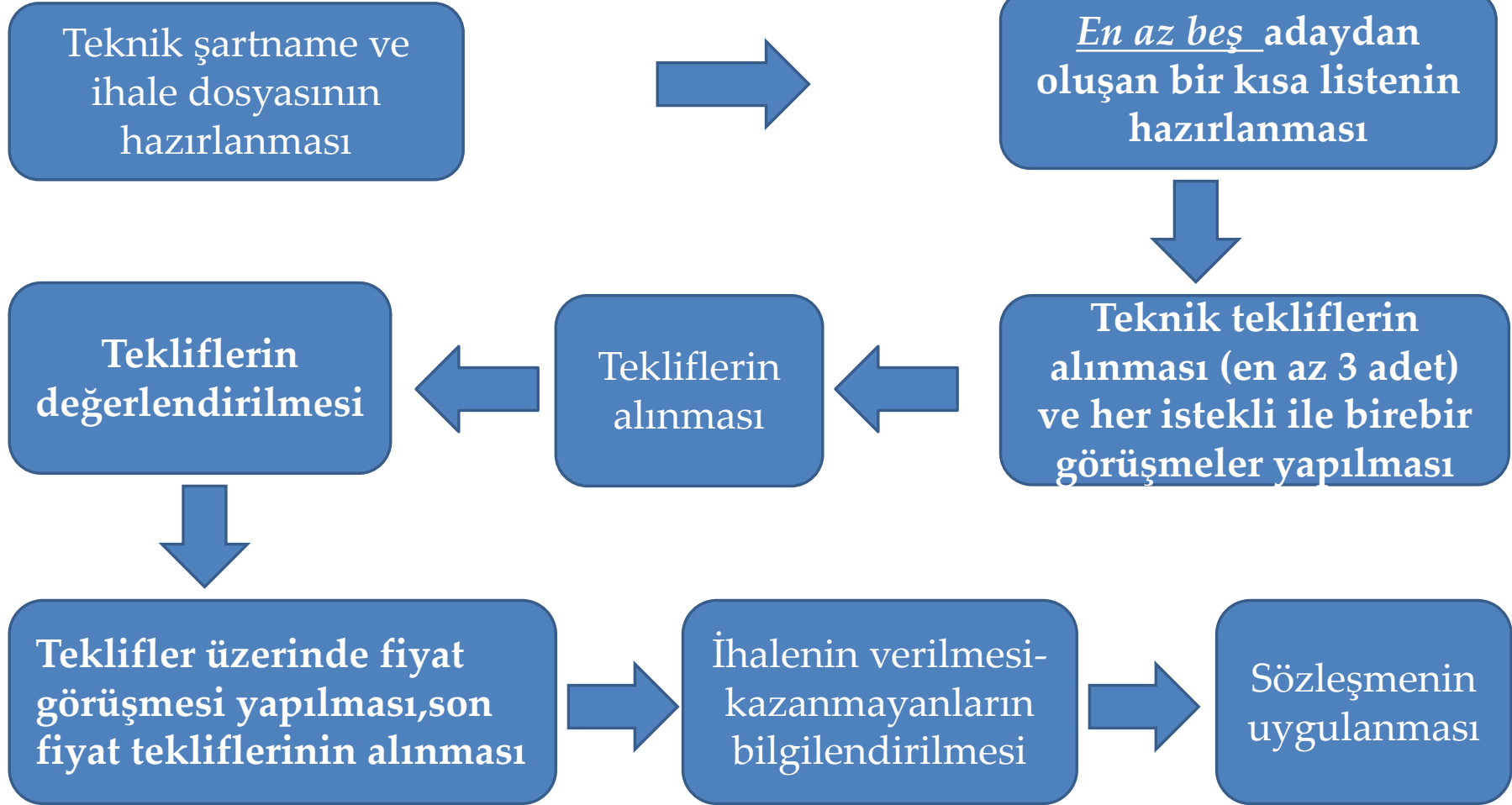
Fatura veya geçerli harcama  
belgeleri karşılığında alımın  
gerçekleştirilmesi

# PAZARLIK USULÜ

-  Pazarlık usulü, ihtiyaç duyulan alımın sağlayıcısı olabilecek en az 5 adayın belirlenmesinden sonra bu adaylara teklif sunmak üzere yazılı davetiye gönderildiği usuldür.
-  150.000 TL'ye kadar yaklaşık maliyeti olan alımlarda bu usul kullanılabilir.

**Bu usulde ilan zorunluluğu bulunmamaktadır.**

# Pazarlık Usulü Süreci






# PAZARLIK USULÜ SÜRECİ

## 1. Adım

### Teknik şartnamenin ve ihale dosyasının hazırlanması



-  İhale şartları ve hedefleri tanımlayan bir teknik şartname oluşturulur.
-  İhale dosyası oluşturulur.
-  Teklifin değerlendirilmesini yapmak üzere değerlendirme komitesi oluşturulur.

# PAZARLIK USULÜ SÜRECİ

## 2. Adım

En az beş adaydan oluşan bir kısa listenin hazırlanması




Değerlendirme komitesi (DK) tedarikçi şartlarına haiz en az 5 firmadan oluşan bir kısa liste oluşturur.

# PAZARLIK USULÜ SÜRECİ

## 3. Adım

**Teknik tekliflerin alınması ve ihtiyaçların en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerine her istekli ile birebir görüşmeler yapılması.**



-  Alınan tekliflerin idari uygunluğu kontrol edildikten sonra teknik ihtiyaçlar için adaylarla ayrı ayrı müzakereler yapılır.

# PAZARLIK USULÜ SÜRECİ

## 4. Adım

**Teknik görüşmeler sonucunda teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içeren tekliflerin alınması**




Fiyatın isteneceği bu oturumda geçerli teklif sunan en az 3 isteklinin bulunmaması halinde ihale iptal edilir.

# PAZARLIK USULÜ SÜRECİ

## 5. Adım

**Tekliflerin değerlendirilmesi, şartname ile karşılaştırılması, uygunluğunun denetlenmesi**



 İsteklilerinde bulunduğu açılış oturumunda fiyat teklif zarfları açılarak sadece teklif sunum kurallarına uygunlukları incelenir.



# PAZARLIK USULÜ SÜRECİ

## 6. Adım

**Verilen teklifler üzerinde fiyat görüşmesi yapılması, son fiyat tekliflerinin yazılı ve kapalı olarak alınması**



Teklifler, Değerlendirme komitesinde değerlendirildikten sonra teklif veren isteklilerin fiyat teklifleri açıklanır. İsteklilerden son tekliflerini kapalı zarf içerisinde vermeleri istenir ve son oturuma geçilir.

# PAZARLIK USULÜ SÜRECİ

## 7. Adım

**Son fiyat tekliflerinin açılması ve en uygun teklif veren istekliye ihalenin verilmesi**



İsteklilerin huzurunda verilen son teklifler açılırken uygun teklifi verenler belirlenir ve ihale sonuçlandırılır.




# PAZARLIK USULÜ SÜRECİ

## 8. Adım

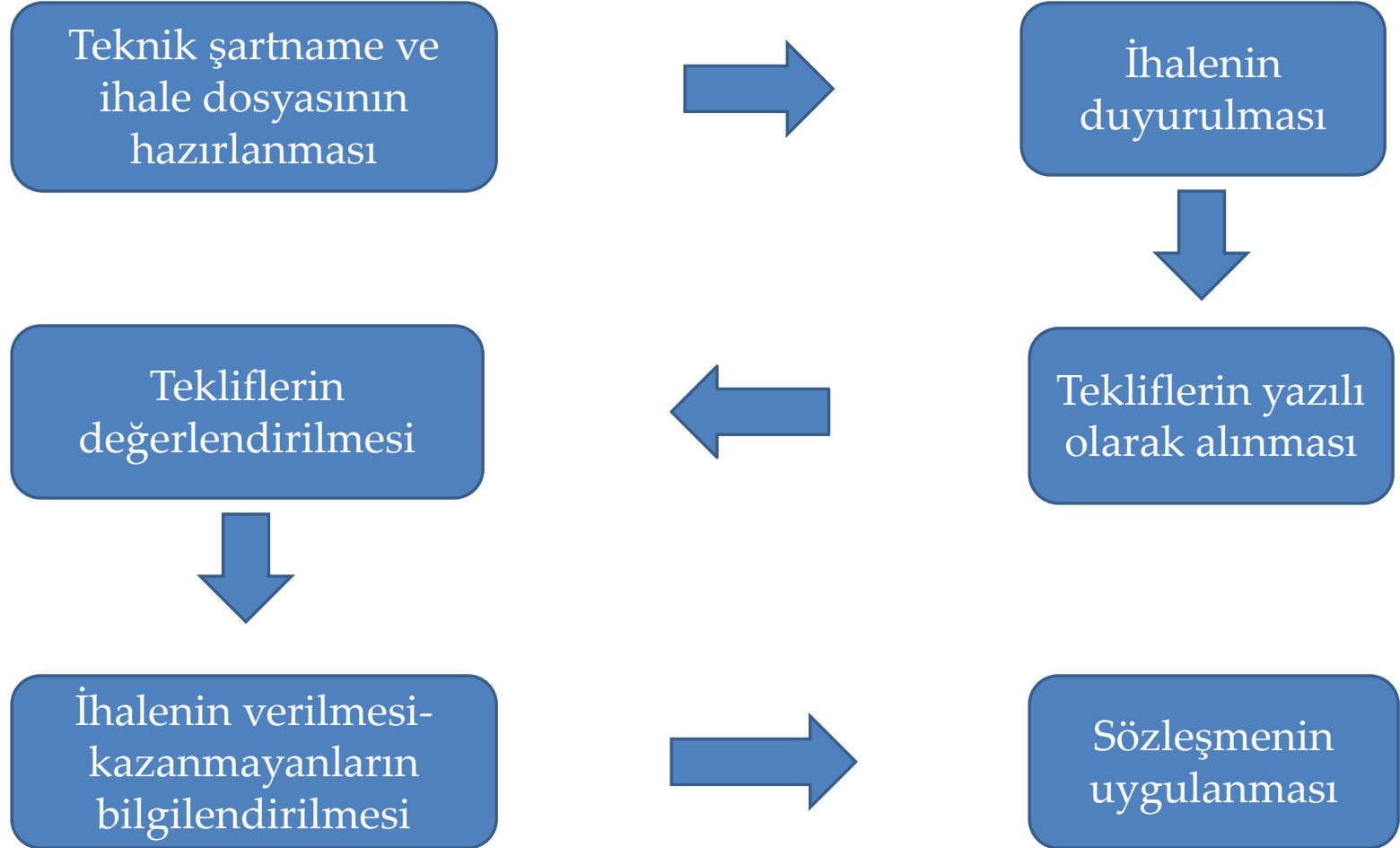


Kazanan istekli en geç **5 gün** içinde sözleşme imzalamaya davet edilir. Davet tebliğinden en geç **7 gün** içinde gerekli belgelerin imzalamak için hazır bulundurulmaları gerekir. Aksi halde teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme hakkı ortadan kalkar.

# AÇIK İHALE USULÜ

-  Yaklaşık maliyeti 150.000TL' den büyük olan alımlar, açık ihale usulü ile gerçekleştirilmek **zorundadır**.
-  Açık ihale usulü ile yapılacak olan alımlarda ihale ilanları, ihale açılış tarihinden en az 20 gün önce yayınlanmalıdır.
-  İstenirse açık ihale usulünde davet mektubu gönderilebilir.




# Açık İhale Usulü Süreci



# AÇIK İHALE USULÜ

## 1. Adım

**Teknik şartnamenin ve ihale dosyasının hazırlanması, değerlendirme komitesinin oluşturulması**




-  İhtiyaç duyulan mal-hizmet-yapım işlerine ilişkin şartları ve hedefleri tanımlayan bir teknik şartname oluşturulur.
-  İhale dosyası oluşturulur
-  Teklifin değerlendirmesini yapmak üzere değerlendirme komitesi oluşturulur.

# AÇIK İHALE USULÜ

## 2. Adım

### İhalenin duyurulması



İlanlar detaylarıyla birlikte yayınlanmadan önce onay için Ajansa gönderilir.

-  İhale ilanı yerel ve/veya ulusal basında, yararlanıcının ve ajansın internet sayfasında yayınlanır.
-  İhale ilanları ihale açılış tarihinden en az 20 gün önce yayınlanmalıdır.
-  200.000 TL'yi geçen alımlarda ulusal gazetelerde ilan zorunludur.

# AÇIK İHALE USULÜ

## 3. Adım

### Tekliflerin yazılı olarak alınması




-  Teklifler ilan süresi içinde kapalı zarf içinde teslim alınıp kayıt altına alınır.
-  Kendisi teslim edenlere teklif alındı belgesi verilir.



# AÇIK İHALE USULÜ

## 4. Adım

### Tekliflerin değerlendirilmesi

-  Teklifler ihale açılış oturumunda kayıt sırasına göre açılır değerlendirme komitesi tarafından **idari uygunluk açısından** değerlendirilir.
-  İdari uygunluğu geçen teklifler;  
hizmet alımı işlerinde **teknik ve mali değerlendirme neticesinde en yüksek puanı alan tedarikçi** kazanır.
-  Mal alımı ve yapım işlerinde **en düşük teklifte** bulunan istekli kazanır.

# AÇIK İHALE USULÜ

## 5. Adım

### İhalenin verilmesi/kazanamayanların bilgilendirilmesi



İhaleyi kazanan istekliye bildirim yapılarak 15 gün gerekli evrakları hazırlama süresi verilir, bu 15 günün sonunda istekli sözleşmeyi imzalamak için davet edilir. Bu davetten itibaren 7. gün istekliye tebligat tarihi sayılır. İstekli tebligat tarihinden itibaren en geç 5 gün içinde gerekli belgeleri hazırlayarak sözleşmeyi imzalamalıdır.





Sözleşme imzalandıktan sonra **10 gün içinde** kazanamayan isteklilere yazılı bildirim yapılır.

# AÇIK İHALE USULÜ

## 6. Adım

### Sözleşmenin uygulanması

-  Sözleşme imzalanarak ihale sonuçlandırılır ihale sonucundan sonra sözleşme hükümleri uygulanır.
-  İhale sözleşmesi açık, net ve belirleyici olmalı sonradan önümüze çıkabilecek dar boğazları aşma konusunda hükümler içermelidir.

# SATIN ALMA İZLEME SÜRECİ




Satın alma sürecinin her aşaması kayıt altına alınacak ve ilgili tüm belgeler sözleşme sahibi tarafından oluşturulacak ihale dosyası içerisinde 5 yıl süreyle muhafaza edilecektir.








Önemli satın alma tarihleri öncesinden ajansa bildirilecektir.

# SATIN ALMA İZLEME SÜRECİ

-  Satın alma faaliyetlerinde, yararlanıcılar için belirlenmiş olan kurallara uyulmaması halinde, gerçekleştirilen alımlar uygun maliyet olarak değerlendirilmez ve yapılmış olan harcamalar destek bütçesinden karşılanamaz.



# SATIN ALMA SÜRECİNİN İPTALİ

-  1. Kalite ve mali açıdan yeterli olmayan teklifler alındığında yada hiç teklif alınamaması halinde,
-  2. İhale ilan edildikten sonra projenin köklü bir değişikliğe uğraması,
-  3. Mücbir sebeplerin ortaya çıkması,
-  4. Tekliflerin mevcut mali kaynakları aşması,
-  5. Usulsüzlüklerin tespit edilmesi durumunda

**satın alma süreci iptal edilebilir.**

# ÖNEMLİ HUSUSLAR



Projenin hazırlanmasına veya uygulanmasına katılan herhangi bir uzman ya da firma, satın alma veya ihalelerden hariç tutulmalıdır.



Bütünlük arz eden işler, uygulanacak ihale usulü ile **parasal limitlerin değiştirilmesi amacıyla, suni bir şekilde kısımlara ayrılarak** ihale edilemez.



# ÖNEMLİ HUSUSLAR



Şartnamelerde belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez







Kendisi ya da ortağı olduğu tedarikçilerden mal alımı yapamaz.



# ÖNEMLİ HUSUSLAR

Aşağıdaki durumlarda izleme uzmanı usulsüzlük raporu hazırlar:



-  Satın alma dokümanlarında belirtilen herhangi bir kalemin doğrulanamaması,
-  Malzemenin ikinci el olduğu şüphesi,
-  Malzemenin seri numaralarının değiştirildiğine dair şüphe,
-  Malzemenin daha önceden firmaya getirildiğine dair şüphe



# TEŞEKKÜRLER